



NLG INSURANCE COMPANY LIMITED

पो.ब.नं. : २०६००, लाजिम्पाट, काठमाडौं
फोन नं. : ४४९८९९३, ४००६४०२, ४४४२६४६, फ्याक्स नं. : ९७७-०१-४४९६४२७
इमेल : info@nlgi.com.np, nlgi@mail.com.np
वेबसाइट : www.nlg.com.np, टोल फ्री नं. : १६६०-०१-९९०९९
परिशिष्ट १ (निर्देशन १ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७३/७४ को प्रथम त्रैमासिक समूहको लेखापरीक्षण नभएको वित्तीय परिणाम

(रकम रु. हजारमा)

Table with 5 columns: क्र.सं., विवरण, यस त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो आ.व.को सम्बन्धित त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा. Rows include: शोध (१.१ देखि १.४ सम्म), चुक्ता पूंजी, जरोडा तथा कोष, बीमा कोष, माता-विपत्ती जरोडा, तिर्न बाँकी दीर्घकालीन ऋण तथा सापटी, उपयोग (२.१ देखि २.४ सम्म), स्वर समतल (खुद), विधेयकालिन लगानी तथा कर्जा, बुद्धि चालु सम्पत्ति (३-४), अपलेखन वा समायोजन हुन बाँकी विविध खर्च, नाफा-नोक्सान हिसाबबाट सारिको नोक्सान, चालु सम्पत्तिको विवरण, चालु सम्पत्ति कर्जा तथा पेरकीहरू (३.१ देखि ३.३ सम्म), नगद तथा बैंक मौज्जात, अल्पकालिन लगानी तथा कर्जा, अन्य सम्पत्ति, चालु दायित्व तथा व्यवस्थाहरू (४.१ देखि ४.४ सम्म), चालु दायित्व, अस्मान जोखिम बापत व्यवस्था, भुक्तानी हुन बाँकी दावी बापत व्यवस्था, अन्य व्यवस्था.

Table with 5 columns: क्र.सं., विवरण, यस त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो आ.व.को सम्बन्धित त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा. Rows include: आम्दान्नी (१.१ देखि १.४ सम्म), आय व्यय हिसाबबाट सारिको, लगानी कर्जा तथा अन्यबाट आय, व्यवस्था फिर्ता, अन्य आम्दान्नी, व्यवस्था तथा खर्चहरू (२.१ देखि २.८ सम्म), व्यवस्थापन खर्च, अपलेखन खर्च, शोयर् सम्बन्धी खर्च, अन्य खर्च, नोक्सानीको लागि व्यवस्था, कर्मचारी आवास व्यवस्था, कर्मचारी बोनस व्यवस्था, आयकर, बुद्धि नाफा/नोक्सान (१-२).

Table with 5 columns: क्र.सं., विवरण, यस त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो आ.व.को सम्बन्धित त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा. Rows include: आय (१.१ देखि १.६ सम्म), बीमा शुल्क (खुद), पुनर्बीमा कमिशन आय, लगानी कर्जा तथा अन्यबाट आय, अन्य प्रत्यक्ष आय, त्रैमासिकको शुरूको भुक्तानी हुन बाँकी दावी बापत व्यवस्था, त्रैमासिकको शुरूको अस्मान जोखिम बापत व्यवस्था, व्यय (२.१ देखि २.८ सम्म), दावी भुक्तानी (खुद), अभिकर्ता कमिशन, पुनर्बीमा कमिशन खर्च, सेवा शुल्क (खुद), अन्य प्रत्यक्ष खर्च, व्यवस्थापन खर्च, त्रैमासिकको अन्त्यको भुक्तानी हुन बाँकी दावी बापत व्यवस्था, त्रैमासिकको अन्त्यको अस्मान जोखिम बापत व्यवस्था, नाफा-नोक्सान हिसाबबाट सारिको (१-२).

Table with 5 columns: क्र.सं., विवरण, यस त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा, अधिल्लो आ.व.को सम्बन्धित त्रैमासिकको अन्त्यसम्ममा. Rows include: बीमा शुल्क आर्जन (कुल), जारी बीमालेखको संख्या, नवीकरण गरिएको बीमालेखको संख्या, कुल दावी भुक्तानी रकम, कुल दावी भुक्तानी संख्यामा, भुक्तानी हुन बाँकी दावी भुक्तानी (रु. हजारमा), भुक्तानी हुन बाँकी दावी भुक्तानी संख्यामा.

नोट : यस त्रैमासिक भन्दा अधिल्लो त्रैमासिकहरूको वित्तीय विवरण अवयवका अनुसार पुनः वर्गीकरण तथा संशोधन गरी प्रकाशित गरिएको व्यतिरिक्त अन्योद्यम छ।

धितोपत्र दर्ता तथा निष्काशन नियमावली २०६५ को अनुसूची १४ (नियम २२ को उपनियम २ सँग सम्बन्धित)

आ.व. २०७३/७४ को प्रथम त्रैमासिक (२०७३ आर्षिवन मसान्त) समूहको प्रतिवेदन

- (A) वित्तीय विवरण :
क) त्रैमासिक अवधिको बासलात, नाफा-नोक्सान सम्बन्धित विवरण।
ख) प्रमुख वित्तीय अनुपातहरू :
ग) व्यवस्थापिका विश्लेषण :
घ) कानूनी कारवाही सम्बन्धित विवरण :
ङ) संशोधित संस्थाको शेयर कारोबार तथा प्रगतिको विश्लेषण :
च) संस्थागत सूचनासंगतता :
छ) सूचना तथ्य सम्बन्धित कार्यकारी प्रमुखको उद्घोषण :

Table with 2 columns: विवरण, रकम। Rows include: अग्रिकतम मूल्य, न्यूनतम मूल्य, अन्तिम मूल्य, कारोबार संख्या, कारोबारको कुल दिन, कारोबार भएको शेयर संख्या, कुल कारोबार रकम.

- (B) सूचनासंगतता :
क) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।
ख) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।
ग) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।
घ) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।
च) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।
छ) सूचनासंगतता आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको विवरण।

"स्वनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) नियमावली २०६५ को नियम ३" बमोजिमको प्रयोजनका लागि यो विवरण प्रकाशित गरिएको छ।

Table with 3 columns: क्र.सं., विवरण, व्यवस्था. Rows include: क. निकायको स्वरूप र प्रकृति, ख. निकायको काम, कर्तव्य, अधिकार, ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण, घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, ङ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, च. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि, छ. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी, ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी, झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण, ञ. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद, ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची, ठ. आम्दान्नी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अर्थाधिक विवरण, ड. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण, क. अधिल्लो आ.व.मा सार्वजनिक तवरले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण, ख. सार्वजनिक तवरले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण, ग. सार्वजनिक तवरले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण.